

Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

ARRONDISSEMENT DE MAKENENE

COMMUNE DE MAKENENE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES PUBLICS



Peace – Work – Patrie

CENTRE REGION

MBAM AND INOUBOU DIVISION

MAKENENE SUBDIVISION

MAKENENE COUNCIL

INTERNAL TENDER'S BOARD

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°009/AONO/C.MAK/CIPM/2026 DU 19 FEVRIER 2026 POUR LA CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE SOLAIRE AU PLATEAU ADMINISTRATIF AVEC RESERVOIR EN BETON ARME DE 10 M³, COMMUNE DE MAKENENE, DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, REGION DU CENTRE.

BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEE, EXERCICE 2026

1- Objet de l'Appel d'Offres:

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public MINEE, le Maire de la COMMUNE DE MAKENENE, Autorité Contractante, lance pour le compte du Ministère de l'Eau et de l'Energie (MINEE) un Appel d'Offre National Ouvert N°009/AONO/C.MAK/CIPM /2026 du 19 FEVRIER pour la réalisation des travaux de CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE SOLAIRE AU PLATEAU ADMINISTRATIF AVEC RESERVOIR EN BETON ARME DE 10 M³, COMMUNE DE MAKENENE, Département du Mbam et Inoubou, Région du Centre, exercice 2026.

Lot N°	Désignation du Projet	Localisation	Unité Administrative	Coût Projet TTC
2	CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE SOLAIRE AU PLATEAU ADMINISTRATIF AVEC RESERVOIR EN BETON ARME DE 10 M ³	PLATEAU ADMINISTRATIF	ARRONDISSEMENT DE MAKENENE	30 000 000

2- Consistance des Travaux:

Les travaux comprennent la réalisation des prestations suivantes:

- Etudes et installation du chantier ;
- Foration ;
- Équipement - Développement;

- Développement et essai de pompage ;
- NOTE: Le débit moyen doit être supérieur ou égal à 1,4m³/h*
- Analyse et traitement ;
- Réalisation de la superstructure pour tête de forage ;
- Pose de la pompe ;
- Construction d'un château d'eau de 10 m³
- Refoulement, distribution, trop plein, vidange ;
- Construction d'un réseau de distribution

3- Participation et Origine :

Le présent Appel d'Offres est ouvert à toutes les Entreprises de Travaux Publics de droit camerounais, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

Le mode de soumission est : «En ligne ou hors ligne (on/offline) ». Autrement dit, les deux types de soumission sont possibles. Toutefois, il n'est pas possible de soumissionner simultanément en ligne et hors ligne pour ce même Appel d'Offres

4- Financement :

Le financement des prestations, objet du présent Appel d'Offres National Ouvert est assuré par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Eau et de l'Energie pour le compte de l'exercice 2026. Le montant prévisionnel des travaux est de ...30 000 000 (Trente millions.) Frs CFA.

5- Consultation du DAO:

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté ou retiré aux heures ouvrables au Secrétariat de la Commission interne de passation des marchés sis à la Mairie de MAKENENE, dès publication du présent avis.

6- Acquisition du DAO:

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Secrétariat de la Commission interne de passation des Marchés publics sis à la Mairie de MAKENENE, sur présentation d'une quittance de versement des frais d'achat du DAO égale à (50 000) vingt-cinq mille F CFA, délivrée par la recette municipale de MAKENENE.

Cette quittance devra préciser le numéro du Dossier de Consultation. Lors du retrait du Dossier de Consultation, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boîte Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

7- Présentation des offres

7.1. Pour la soumission hors ligne

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

7.2. Pour la soumission en ligne

Les tailles maximales des volumes cités précédemment (Volume 1, Volume 2 et Volume 3) ou fichiers qui

vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif (Volume 1) ;
- 15 MO pour l'Offre Technique (Volume 2) ;
- 5 MO pour l'Offre Financière (Volume 3).

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

8- Remise des offres :

Les Offres, établies en langue française ou anglaise et en sept (07) exemplaires (un original et 06 copies marquées comme telles) devront parvenir au Secrétariat de la Commission interne de passation des marchés au plus tard le 20/04/2026 à 12 heures précises contre récépissé et devront porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°009/ AONO / C.MAK/CIPM /2026 POUR LA CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE SOLAIRE AU PLATEAU ADMINISTRATIF AVEC RESERVOIR EN BETON ARME DE 10 M³ (LOT 2) DANS LA COMMUNE DE MAKENENE, DÉPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, RÉGION DU CENTRE.

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC DU MINEE, EXERCICE 2026.

(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DEPOUILLEMENT)

Pour la soumission en ligne

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 20/04 à 12 heures. Par ailleurs, une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra parvenir au sous plis fermes, au Secrétariat de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Makénéne, au plus tard le 20/04/26 à 12 heures, et déposée contre récépissé. ce plis devra porter la mention :

« Copie de sauvegarde »

9- Pièces Administratives et Recevabilité des Offres :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission de 600 000 (six cent mille) francs CFA établie par une banque de 1^{er} ordre agréée par le Ministère des Finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres ou une quittance de virement dans un compte de consignation au Trésor Public.

NB: les chèques bancaires mêmes certifiés ne sont pas acceptés. Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires ; dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir ou être déposée contre récépissé au Secrétariat de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Makénéne, au plus tard le 20/04/26 à 13 heures précises et devra porter la mention :

« DOSSIER D'APPEL D'Offre

N°009/ AONO / C.MAK/CIPM /2026 POUR LA CONSTRUCTION D'UNE MINI ADDUCTION D'EAU POTABLE SOLAIRE AU PLATEAU ADMINISTRATIF AVEC RESERVOIR EN BETON ARME DE 10 M³ DANS LA COMMUNE DE MAKENENE, DÉPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU, RÉGION DU CENTRE.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission hors ligne

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard, le à 12 heures. Par ailleurs, une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, devra parvenir au sous plis fermes, au Secrétariat de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Makénéne, au plus tard le 30/04/26 à 12 heures, et déposée contre récépissé. Ce plis devra porter la mention:

« Copie de sauvegarde »

Recevabilité des offres

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Ces pièces administratives ont une durée de validité de trois (03) mois, cette date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à la date de lancement de l'Appel d'Offres.

10- Ouvertures des Plis:

Elle sera effectuée le 30/04/26 à partir de 13 heures à la Mairie de Makénéne dans une salle appêtée à cet effet par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou se faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du DAO.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1^{ère} étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- 2^{ème} étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2) ;
- 3^{ème} étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

11- Délai d'Exécution:

Le délai d'exécution prévu pour la réalisation des travaux est de **trois(03) mois** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

12- Délai de Validité des Offres:

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pour une période de **Quatre-vingt-dix(90) jours** à compter de la date fixée pour la réception des offres.

13- Principaux Critères Eliminatoires:

- a) Absence de l'original de la caution de soumission dans le DAO ;
- b) L'absence de l'attestation de catégorisation ou de la copie de la décision rendant publique la classification dans une catégorie donnée ;
- c) Absence après un délai de 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission et de l'attestation de

catégorisation ou de la copie de la décision rendant publique la classification dans une catégorie donnée ;

- d) Non-conformité après un délai de 48 heures après l'ouverture des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;
- e) Fausse déclaration, pièce falsifiée ou non authentique ;
- f) Dossier Technique incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes ;
- g) Absence CDEC
 - Une attestation de visite des lieux datée, cachetée et signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
 - Du rapport de visite de lieux documenté et illustratif, paraphé à chaque page et signé de la dernière page par le soumissionnaire ;
 - Une déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP.
 - Un Conducteur des Travaux ayant la qualification exigée dans le dossier d'Appel d'Offres (pièce 3) ;
 - Une note d'organisation et méthodologie ;
 - Une capacité de financement (Ligne de crédit disponible) d'au moins 20 000 000 (Soixante Quatre Vingt millions) de FCFA.
- h) Non justification de la possession en propre ou en location du matériel minimum
- i) Dossier financier incomplet pour absence ou non-conformité de l'une des pièces suivantes :
 - Une soumission timbrée et signée ;
 - Le bordereau des prix unitaires (BPU) (pièce 6) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres, rempli de manière lisible ;
 - Le devis Quantitatif et Estimatif (DQE) (l'élimination se fera pour les lots concernés) ;
 - Le sous – détail des prix unitaires (l'élimination se fera pour les lots concernés).
- j) Omission d'un prix unitaire quantifié dans le BPU, le DQE et le Sous – détail des prix unitaires ;
- k) N'avoir pas obtenu au moins un total de 8 critères sur l'ensemble des 12 critères essentiels.
- l) Non-respect du mode de soumission,
- m) Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS (pour les cas de soumission en ligne uniquement) ;
- n) Non-respect du format de fichiers des offres (pour les cas de soumission en ligne uniquement) ;

14- Principaux critères de qualification :

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur:

- le chiffre d'affaires
- l'accès à une ligne de crédit ou présentation des garanties financières
- la disponibilité du matériel et des équipements essentiels
- l'expérience du personnel d'encadrement

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/non) et sur la base des critères essentiels ci-dessous :

A/- méthodologie d'exécution des travaux

B/- attestation et Rapport de visite du site

C/- présentation du personnel technique clé ou d'encadrement

D/- disponibilité des moyens matériels et équipements essentiels

E-/ Planning d'exécution des travaux et respect du délai

F/- Références et capacité financière de l'entreprise 2023 – 2024 - 2025

G/- Présentation générale de l'offre

N.B:

1/- Les copies de diplômes du personnel d'encadrement devront être certifiées par une autorité compétente ainsi que les cartes grises du matériel roulant

2/- l'Attestation de visite de site doit revêtir la signature de l'Ingénieur du Marché

3/- le Rapport de visite de site est signé sur l'honneur

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu une note technique au moins égale à 70 % de oui seront retenues pour la suite de la procédure d'adjudication.

Les travaux seront attribués au soumissionnaire dont l'offre techniquement qualifiée sera financièrement la moins disante.

Toute offre non présentée en **trois (03)** volumes sera purement et simplement rejetée; il en est de même pour toute offre non conforme au Règlement Particulier du présent Appel d'Offres.

15- Signature de la Lettre - Commande:

A l'issue de l'examen des offres, de la proposition du choix des attributaires par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de MAKENENE et du choix définitif du Prestataire par l'Autorité Contractante, la Lettre – Commande est souscrite par l'Entrepreneur et signée par l'Autorité Contractante.

16- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus au Secrétariat de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Makénéne et la version électronique, sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

Pour tout autre complément d'information technique, les soumissionnaires pourront se rapprocher de la Délégation Départementale des Travaux Publics du Mbam et Inoubou, Pour obtenir une assistante technique,

17. Lutte contre la corruption

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms au MINMAP aux numéros suivants; 1517-

Fait à MAKENENE le 27/02/2026

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MAKENENE

(Autorité contractante)

Ampliations :

- Président/CIPM
- DDMAP/MI (pour publication et archivage)
- DDEE/MI (pour information et archivage)
- ARMP/CSE (pour publication et archivage)
- AFFICHAGE. (pour information)
- CHRONO/ ARCHIVES





REGION DU CENTRE

CENTRE REGION

DEPARTEMENT DU MBAM ET INOUBOU

MBAM AND INOUBOU DIVISION

ARRONDISSEMENT DE MAKENENE

MAKENENE SUBDIVISION

COMMUNE DE MAKENENE

MAKENENE MUNICIPALITY

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

INTERNAL TENDER'S BOARD

OPENED NATIONAL CALL FOR TENDER

N°009/ONCT/C.MAK/ICMC/2026, OF 19/02/2026

FOR THE CONSTRUCTION OF A MINI SOLAR POWERED DRINKING WATER SUPPLY SYSTEM TO THE ADMINISTRATIVE PLATEAU WITH A REINFORCED CONCRETE RESERVOIR, IN MAKENENE MUNICIPALITY, MBAM AND INOUBOU DIVISION

FUNDING: PIB MINEE - EXERCISE: 2026

1- Subject of the invitation for tenders:

Within the framework of the execution of 2026 Public Investment Budget of MINEE, the Mayor of MAKENENE COUNCIL, Mbam and Inoubou Division, contracting authority, launches on behalf of the Ministry of Energy and Water Resources (MINEE) an opened national call for tender N°009 /ONIT/DCMC/2026 19/02/2026. For the CONSTRUCTION OF A MINI SOLAR POWERED DRINKING WATER SUPPLY SYSTEM TO THE ADMINISTRATIVE PLATEAU WITH A REINFORCED CONCRETE RESERVOIR, IN MAKENENE MUNICIPALITY, MBAM AND INOUBOU DIVISION , 2026 exercise.

2- Nature of works:

The works include the provision of the following services:

- Studies and site installation;
- Drilling;
- Development- Equipment;
- Development and pumping test;

NOTE: The average flow must be greater than or equal to 1.4m³ / h

- Analysis and treatment;
- Construction of the superstructure for the drilling head;
- Installation of the pump;
- Construction of 10 m³ a water tower;
- Backflow, distribution, overflow, draining
- Construction of a distribution network.

3- Participation and origin:

This invitation for tenders is opened to all public works companies under Cameroonian law, justifying technical, financial and legal capacities enabling them to carry out the services subject to this invitation for tenders.

The submission method is (online or offline). In other submission are possible. However, it is not possible to submit a bid simultaneously online and offline for the same tender.

4- Financing:

The financing of services, subject of this opened national call for tenders, is provided by the public investment budget of the Ministry of Energy and Water Resources on behalf of the financial year 2026.

5- Consultation of tender:

The file may be consulted or withdrawn during working hours at the Secretariat of Internal Tender's Board in MAKENENE COUNCIL, upon publication of this notice.

6- Acquisition of the Tender:

The tender file may be obtained from the Secretariat of the Internal Tender's Board of MAKENENE, upon presentation of a receipt of payment to the municipal Treasury of the CAD purchase costs equal to (50 000) Fifty thousand CFA francs. The purchase receipt shall specify:

- The name of the bidder
- The number of the tender notice
- Full address
- The amount of the fees paid.

It is also possible to obtain the tender documents by free download from the COLESP platform, available at the addresses indicated above for the electronic version; however, online submission is conditional upon payment of the tender documents fees.

7- Submission of Bids:

7.1. Offline submission

The documents constituting the offer will be divided into three volumes below, placed in simple envelopes

- Envelope A containing the administrative documents (volume 1)
- Envelope B containing the technical offer (volume 2)
- Envelope C containing the financial offer (volume 3)

All documents constituting the bids must be placed in a large, seal doter envelope bearing only the mention of the relevant call for tenders.

The individual documents of each bid must be numbered in the order of the tender documents and separated by dividers of the same color other than white.

7.2. Online submission

The maximum sizes of the aforementioned volumes or files that will be transmitted over the platform and constitute the bidder's offer are as follow:

- 5 MO for the administrative case (volume 1)
- 15 MO for the technical offer (volume 2)
- 5 MO for the financial offer (volume 3)

The following formats are accepted:

- PDF for text documents
- JPEG for images

Candidates should use compression software reduce the size of the files they submit.

8. Submission of offers

Bids submitted in French and English and in (07) seven copies (01 original and 06 copies marked as such) must reach the secretariat of the internal passation works no later than ~~2026~~ 2026 at 12:00 noon sharp against receipt and must bear the following notation:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER

N ° 009/OINT/C.MAK/ICMC/2026 FOR CONSTRUCTION OF A MINI SOLAR POWERED DRINKING WATER SUPPLY SYSTEM TO THE ADMINISTRATIVE PLATEAU WITH A REINFORCED CONCRETE RESERVOIR OF 10M³, IN MAKENENE MUNICIPALITY, MBAM AND INOUBOU DIVISION.

FUNDING: MINEE PUBLIC INVESTMENT BUDGET, FINANCIAL YEAR 2026.

(TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER REVIEW SESSION)

For online submission

The bidder must submit their offer via the COLEPS platform no later than ~~30/04/26~~ ^{30/04/26} at 12:00 am.

Furthermore, a backup copy of the offer saved on a USB drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope to the CIPM secretariat at the Makénéne municipality no later than ~~30/04/26~~ ^{30/04/26} at 12:00 am and delivered against a receipt. This envelope must be marked:

"Backup copy"

9- Administrative documents and admissibility of tenders:

Each bidder shall attach to its administrative documents a bid bond of 600 000 (six hundred thousand) francs CFA for lot established by a first-class Bank approved by the Ministry of Finance and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tenders or a receipt of payment in a consignment account to the Treasury.

NB: the same certified bank cheques are not accepted.

Bids submitted in French and English and in (07) seven copies (01 original and 06 copies marked as such) must reach the secretariat of the internal passation works no later than ~~30/04/2026~~ ^{30/04/2026} at 12:00 noon sharp against receipt and must bear the following notation:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER

N ° 009/OINT/C.MAK/ICMC/2026 FOR CONSTRUCTION OF A MINI SOLAR POWERED DRINKING WATER SUPPLY SYSTEM TO THE ADMINISTRATIVE PLATEAU WITH A REINFORCED CONCRETE RESERVOIR OF 10M³, IN MAKENENE MUNICIPALITY, MBAM AND INOUBOU DIVISION.

(TO BE OPENED ONLY DURING THE VOTE COUNTING SESSION)

For the offline submission

The bidder must submit their offer via the COLEPS platform no later than ~~30/04/26~~ ^{30/04/26} at 12:00 am.

Furthermore, a backup copy of the offer saved on a USB drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope to the CIPM secretariat at the Makénéne municipality no later than ~~30/04/26~~ ^{30/04/26} at 12:00 am and delivered against a receipt. This envelope must be marked:

"Backup copy"

Admissibility of bids

Bids received after the deadline or those failing to separate the financial, administrative and technical aspects of the bid will be rejected.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies issued by the issuing department in accordance with the specific tender regulations.

These administrative documents are valid for three (03) months this expiry date must be after the tender launch date.

10- Opening of Bids:

It will be carried out on 20/04/26 from 1am IN MAKENENE municipality in a room prepared for this purpose by the Internal Tender's Board awards.

Tenderers may attend this opening session of the folds or be represented by a duly mandated person with a perfect knowledge of the Tender.

- 1st step: opening of the envelope A containing administrative documents (volume 1);
- 2nd step: opening of the envelope B containing technical case (volume 2);
- 3th step: opening of the envelope C containing financial case (volume 3).

11- Execution deadline:

The execution deadline for the realization of the work is three (03) months from the date of notification of the service order to be beginning work.

12- Duration of validity of the tender:

Tenderers shall remain engaged by their tenders for a period of ninety (90) days from the date fixed for the receipt of tenders.

13- Main qualification criteria:

- a) Absence of the original bid bond;
- b) Absence of the categorization certificate or a copy of the decision making the classification in a given category public;
- c) Absence CDEC
- d) Failure within 48 hours of the opening of bids of at least one of the documents in the administrative file with the exception of the bid security and the categorization certificate or the copy of the decision making the classification of the data public to be submitted;
- e) Non-compliance after a period of 48 hours following the opening of the bids of at least one of the documents in the administrative file;
- f) False declaration, falsified or inauthentic documents,
- g) Incomplete technical file due to missing or non-compliance documents;
- h) Failure to provide proof of ownership or rental of the minimum equipment;
- i) Incomplete financial file due to missing or non-compliance documents;
- j) Omission of a quantified unit price to the BPU, DQE and the sub-details of unit prices;
- k) Not having obtained at least a total of 8 out of the 12 essential criteria;
- l) Failure to comply with the submission method,
- m) Absence of a backup copy in case of malfunction of the COLEPS PLATFORM (for online submission only);
- n) Failure to comply with the file format of the offers (for online submission only).

14- Fundamental qualification criteria:

The criteria relating to the qualification of candidates shall be:

- turnover
- access to a credit line or presentation of financial guarantees
- availability of essential materials and equipment
- coaching staff experience

The evaluation of the technical offers will be made according to the binary system (yes/no) and on the basis of the essential criteria below:

A/-work execution methodology

B/-attestation and site visit report

- C/-presentation of key technical or managerial staff
- D/-availability of material resources and essential equipment
- E/-schedule of work execution and compliance with the deadline
- F/-references and financial capacity of the company
- G/-overview of the offer

N.b:

- 1/-copies of diplomas from the supervisory staff shall be certified by a competent authority and the grey cards of the rolling stock
- 2/-the site visit certificate must be signed by the market engineer
- 3/-the site visit report is signed in his honor

Only the financial tenders of tenderers having obtained a technical note of at least equal to 70% of Yes will be retained for the continuation of the tendering procedure.

The work will be awarded to the tenderer whose technically qualified offer will be financially the least discretionary.

Any offer not presented in three (03) volumes will be purely and simply rejected; the same is true for any offer not in accordance with the special rules of this invitation to tender.

15- Signature of the letter-order:

At the end of the examination from tenders, of the proposal for the selection of the tenderer by the Internal Tender's Board of MAKENENE and the final choice provide by the contracting authority, the letter – order is subscribed by the contractor and signed by the contracting authority.

16- Complementary Information:

Additional information can be obtained from the Secretariat of the CIPM of Makénéne municipality and an electronic version to the COLEPS PLATFORM for addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publicscontracts.cm>. For another technical information the bidders will be able to get closer to the DDMAP-MI.

17. Fight against corruption

For any act of corruption, please call or send an sms to MINMAP at the following numbers: 1517.

Done in MAKENENE, ON 27/02 2026

THE MAYOR OF MAKENENE MUNICIPALITY

(Contracting Authority)

copy:

- President/CIPM
- DDMAP/MI (for publication and archiving)
- DDEE/MI (for information and archiving)
- ARMP/CSE (for publication and archiving)
- NOTICE BOARD. (for information)
- CHRONO/ ARCHIVES



Imbeng David
Officier de l'Ordre de la Valeur